

L'évaluation préalable constitue la 1^{ère} étape obligatoire dans votre démarche de certification CLÉA. Elle permet de mettre en évidence vos acquis et d'identifier vos éventuels besoins complémentaires de formation.

OBJECTIFS

Évaluer les connaissances et les compétences professionnelles dans les 7 domaines du référentiel de certification CLÉA :

- S'exprimer en français
- Calculer, raisonner
- Utiliser un ordinateur & Internet
- Respecter les règles et travailler en équipe
- Travailler seul et prendre des initiatives
- Avoir l'envie d'apprendre
- Maîtriser les règles de base : hygiène, sécurité, environnement



7 heures

6h d'évaluation + 1h de restitution



450 € net de taxe



100% Présentiel



Portefeuille de compétences

PUBLIC, PRÉREQUIS, MODALITÉS D'ACCÈS

Cette évaluation s'adresse à toute personne souhaitant s'engager dans un processus de certification CLÉA.

Un niveau A2 minimum en communication orale et écrite en langue française (niveau du CECRL) est préconisé.

Un entretien téléphonique ou physique en amont de l'évaluation permet de vérifier les aptitudes du candidat en langue française.

CONTENU

L'évaluation CLÉA porte sur les 108 compétences du référentiel de certification et se déroule en 3 étapes :

1^{ère} ÉTAPE (3,5 heures)

- **Entretien exploratoire** : recueil des données administratives du candidat, échanges sur le parcours antérieur, les projets professionnels ou d'évolution professionnelle, la motivation pour la certification CLÉA.
- **Entretien d'évaluation** : évaluation de la communication orale (compréhension et expression), interaction (dans le cadre de jeux de rôles et de mises en situation), évaluations de premier niveau de mathématiques et de prise en main de l'outil informatique.

2^{ème} ÉTAPE (2,5 heures)

- **Épreuves écrites** : réalisation en autonomie de tests écrits et/ou numériques sur les compétences non évaluées lors de la 1^{ère} étape.

3^{ème} ÉTAPE (1 heure)

- **Entretien de synthèse** : restitution des résultats au candidat, remise de la matrice et du portefeuille de compétences, préconisation d'objectifs de formation si besoin en vue de la préparation à la certification.

APRÈS L'ÉVALUATION...

Si le candidat valide les 7 domaines : CREPT FORMATION se charge de transmettre son dossier au jury pour délivrance de la certification CLÉA.

Si le candidat valide qu'une partie des 7 domaines : CREPT FORMATION peut proposer un parcours de formation au candidat (devis, planning et programme), le conseiller sur le financement de sa formation (CPF, période pro, plan de formation...) ou bien l'orienter vers un dispositif de formation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

L'évaluation est réalisée à partir de situations générales tirées de la vie professionnelle.

L'évaluation est progressive afin de permettre au participant d'exprimer au maximum ses connaissances et ses compétences.

Les résultats sont présentés en détail au candidat afin de lui permettre de s'approprier ses réussites et les points à travailler et être ainsi acteur de son parcours de certification.

MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Un poste informatique avec accès Internet est mis à disposition du participant pour la réalisation des activités numériques.

INTERVENANT(S)

Évaluateurs habilités à l'évaluation du socle de connaissances et de compétences professionnelles CLÉA.

CERTIFICATION VISÉE

CLÉA

Domaines	Sous-domaines
Communiquer en français	Écouter et comprendre
	S'exprimer à l'oral
	Lire
	Écrire
	Décrire et formuler
Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique	Se repérer dans l'univers des nombres
	Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
	Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités
	Se repérer dans l'espace
	Restituer oralement un raisonnement mathématique
Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique	Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
	Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents
	Se repérer dans l'environnement Internet et effectuer des recherches sur le web
	Utiliser la fonction de messagerie
Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe	Respecter les règles de vie collective
	Travailler en équipe
	Contribuer dans un groupe
	Communiquer
Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel	Comprendre son environnement de travail
	Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
	Prendre des initiatives et être force de proposition
Apprendre à apprendre tout au long de la vie	Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées
	Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
	Optimiser les conditions d'apprentissage
Maîtriser les gestes et postures, et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires	Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité
	Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
	Être capable d'appliquer les gestes de premier secours
	Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie