



GAGNER À APPRENDRE

CETTE ACTION DE FORMATION EST FINANCÉE PAR



FPA 110  
(09/06/2026)

# PROJET PRO

**Définir, valider un projet professionnel et consolider les savoirs essentiels**  
pour accéder à la formation qualifiante ou à l'emploi.



**Temps plein**  
(35 heures/sem.)



**450 heures**  
en moyenne



**Formation**  
**Multimodale**

## 1. OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation doit permettre au participant de **définir, valider un projet professionnel et consolider les savoirs essentiels** pour accéder à la formation qualifiante ou à l'emploi.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de (*selon le parcours défini*) :

- Connaître ses caractéristiques personnelles
- Connaître ses compétences professionnelles
- Rechercher des informations sur les métiers, le marché du travail et l'offre de formation
- Présenter et argumenter le réalisme du projet validé
- Définir un plan d'action détaillé pour la mise en œuvre du projet
- Maîtriser les savoirs de base nécessaires à la formation qualifiante ou à l'emploi visé
- Maîtriser les savoir être professionnels liés au monde du travail et au suivi d'une formation qualifiante
- Posséder une culture de base sur les enjeux sociétaux et environnementaux
- Posséder des connaissances et compétences sur les usages du numérique
- Mettre en œuvre les outils de recherche d'emploi/formation adaptés à son projet professionnel

## VALIDATION / CERTIFICATION

A l'issue de l'action, les acquis du stagiaire sont formalisés dans un **portefeuille de compétences**. Il pourra en faire un usage pratique pour présenter ses acquis à un employeur ou à un organisme de formation.

Une **attestation de formation**, précisant les objectifs atteints, est délivrée au stagiaire en fin de formation.

	<b>Résultats</b> 2025	Nbre de participants <b>58</b>	Taux d'insertion professionnelle <b>36 %</b>	Taux de satisfaction <b>4,5 / 5</b>
--	--------------------------	-----------------------------------	---	--

## 2. PUBLIC CONCERNÉ & PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse aux demandeurs d'emploi s'inscrivant dans une **démarche d'accès ou de retour à l'emploi**, qui ont besoin :

- **D'élaborer et/ou de valider** un projet professionnel
- **De consolider un projet professionnel et d'acquérir les prérequis** indispensables pour accéder à la formation qualifiante ou à l'emploi

Les candidats doivent :

- **Être inscrits à France Travail** (date inscription ≤ date entrée Projet Pro)
- Être âgés au minimum de 18 ans

Les mineurs de 16-17 ans peuvent accéder à la formation dans le cadre d'une « poursuite de parcours » uniquement.

### PRÉREQUIS

Les candidats doivent :

- Maîtriser les compétences de **degré 2 ANLCI en français et en calcul mathématique**
- Être disponible pour suivre la formation avec assiduité

### 3. MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

- Inscription possible via **une prescription** (France travail, Mission locale, Cap emploi...), **une candidature spontanée** ou une **poursuite de parcours**.
- **Information collective** organisée toutes les 2 semaines environ, suivie d'un **entretien individuel** et d'une **évaluation écrite** en français et mathématique pour valider les prérequis.
- Entrées/Sorties permanentes : **Toutes les 2 à 3 semaines** (avec un effectif de **15 participants maximum** en centre).

### 4. DATES & DURÉE

Dates de formation : La formation est accessible du **05/01/2026 au 31/12/2026**  
 Durée de formation : **450 heures en moyenne** (*la durée est personnalisée en fonction des objectifs et des besoins du participant*)  
 Rythme : **35 heures / semaine**, en centre et en entreprise

### 5. MODALITÉS D'ORGANISATION

Lieu de Formation : **CREPT Formation** – 130 rue Henri Desbals- 31100 Toulouse  
 Horaires : **8h30 – 12h et 13h30 – 17h**  
*Les horaires des stages sont définis en lien avec l'entreprise d'accueil*  
 Restauration sur place : **Oui** (Salle de pause et de restauration avec micro-ondes, distributeur d'eau et de café)

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

##### Locaux de formation

- Tous les espaces de formation sont accessibles PMR
- Parking PMR à proximité des locaux

##### Modalités de formation & Examen

- Adaptation possible (durée, rythme, modalités...)

### 6. CONTENU DE LA FORMATION

Le programme de la formation est personnalisé en fonction des objectifs et des besoins du participant et pourra comprendre **tout ou partie des modules ci-après**.

Module	Durée moy.	Pres.	Fad	AutoFo	Validation possibles
Accueil & Positionnement	70	X	X	X	
<b>Bloc de compétences professionnelles</b>					
Orientation professionnelle	50	X	X	X	
Connaissance de l'entreprise	10	X	X	X	
Immersion en entreprise	140	X			
<b>Bloc de compétences transversales</b>					
Apprendre à apprendre	7	X		X	
Culture numérique	35	X	X	X	PIX / TOSA Digital
Savoirs être prof/SOFT SKILLS	28	X	X	X	Badges Numériques
Savoirs base/ Remise à niveau	60	X	X	X	CléA
Transition écologique	7	X	X	X	
Citoyenneté	7	X	X	X	
TREF	21	X	X	X	
Bilan de la formation	15	X		X	

### 7. MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

- Une salle de formation permettant d'accueillir 15 participants, équipée d'un vidéoprojecteur
- Une salle informatique équipée de 15 postes avec accès Internet très haut débit
- Un bureau pour les entretiens individuels avec l'équipe pédagogique
- Une Plateforme d'enseignement à distance accessible 24/7 par le stagiaire durant toute la durée de son parcours.

## 8. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation PROJET PRO, de type « multimodale », alterne des temps synchrones et asynchrones, du présentiel et du distanciel, des temps de formation et d'accompagnement individuels et collectifs, de la théorie et de la pratique, des supports traditionnels et numériques...

Exemples de méthodes pédagogiques proposées : **Temps de formation en présentiel** classiques et enrichis par des activités collaboratives, **temps de formation à distance** (classes virtuelles) et d'accompagnement (tutorat synchrone), **misés en situation pratiques** avec les stages/immersions professionnelles (découvrir des métiers en situation et acquérir des compétences), **temps d'autoformation** tutorés (encadrés) et non tutorés (Centre ressources), **interventions de professionnels** sur le groupe (entreprises) ou de partenaires (santé, OF...), **réalisation de démarches extérieures** (enquêtes métier, recherche d'emploi, de formation, démarches administratives ou sociales)...

## 9. ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE & ENCADREMENT

**Perrine GAUDAS**, Responsable de l'action et référente handicap (05 62 72 92 01 / [p.gaudas@crept-formation.com](mailto:p.gaudas@crept-formation.com))

**Nacera TALIA**, Diplôme Universitaire Formateur d'Adultes - Référente de parcours et Référente entreprise

(05 62 72 93 93 / [n.talia@crept-formation.com](mailto:n.talia@crept-formation.com))

**Gaëlle PASSOT**, Titre professionnel de Conseillère en Insertion professionnelle, Référente de parcours et référente entreprise

(05 62 72 93 63 / [g.passot@crept-formation.com](mailto:g.passot@crept-formation.com))

**Elise THUILLE**, Diplôme Universitaire en Didactique, Illettrisme et Analphabétisme - Formatrice en savoirs de base et remise à niveau

(05 62 72 93 93 / [e.thuille@crept-formation.com](mailto:e.thuille@crept-formation.com))

*Tous les intervenants possèdent une expérience de 5 ans min. dans la formation professionnelle.*

**Yasmina BRIOUAL**, Service administratif (05 62 72 93 93 / [accueil@crept-formation.com](mailto:accueil@crept-formation.com))

## 10. SUIVI PÉDAGOGIQUE & ÉVALUATION

Le participant est suivi et accompagné par la **Formatrice Référente de parcours**, qui est son **interlocutrice privilégiée**, qui élabore le parcours de formation individualisé en amont de la formation, réajuste le parcours si besoin en cours de formation, rédige le bilan final de la formation.

Des **entretiens individuels** de suivi de parcours, de coaching, de bilan sont planifiés régulièrement au cours de la formation et chaque fois que besoin. Les entretiens peuvent être conduits en présentiel ou à distance.

L'évaluation des acquis du participant est réalisée en continu tout au long de la formation à partir :

- de mises en situation concrètes (exercices d'application, études de cas)
- d'outils d'évaluation des compétences (type QCM)
- d'entretiens individuels

Les résultats des évaluations sont consignés dans la « **Grille des compétences** » et dans le « **Portefeuille du stagiaire** ».

Une **évaluation des aptitudes et des compétences professionnelles** est réalisée dans le cadre des stages pratiques. Les résultats des acquis sont enregistrés sur une attestation renseignée conjointement par le formateur et le tuteur de stage.

3 types de reconnaissance des compétences sont proposés sur l'action PROJET PRO :

- **Certification CléA**, validant le socle de connaissances et de compétences professionnelles
- **Certification PIX**, validant les compétences numériques
- **Badges de compétences**, validant notamment les compétences comportementales (Soft Skills)

Libellé CléA : **Certification Socle de compétences et de connaissances professionnelles (CléA)**

Code : **RS 7003**

Certificateur : **CERTIF PRO**

Date d'enregistrement : **18/12/2024**

Libellé PIX : **Certificat PIX**

Code : **RS 6894**

Certificateur : **GROUPEMENT D INTERET PUBLIC PIX**

Date d'enregistrement : **28/11/2024**

## 11. SUITE DE PARCOURS POSSIBLE

La formation favorise l'accès à la qualification ou à l'emploi direct.

## 12. FINANCEMENT & RÉMUNÉRATION

Cette action de formation est financée par la **Région Occitanie**.

Cette action donne lieu à rémunération par ASP ou France Travail (bénéficiaire de l'ARE).

Durant la formation, le participant bénéficie d'une protection sociale.