

ATELIERS CONSEILS



0,5 ou 1 jour
selon l'atelier



100% Présentiel
ou **100% Distanciel**

1. OBJECTIFS DE LA FORMATION

La prestation ATELIERS doit permettre au bénéficiaire d'**acquérir et/ou de progresser dans l'appropriation des méthodes et/ou techniques liées à la recherche d'emploi.**

A la fin de chaque atelier, le bénéficiaire :

- A acquis ou renforcé ses compétences méthodologiques
- Dispose d'outils/moyens à mettre en œuvre dans sa recherche d'emploi

VALIDATION / CERTIFICATION

Une **attestation de formation** est délivrée au bénéficiaire en fin de prestation.



Résultats
2025

Nombre de bénéficiaires
1400

Taux de satisfaction
4,35 / 5

2. PUBLIC VISÉ & PRÉREQUIS

L'atelier s'adresse à tout demandeur d'emploi ou salarié ayant besoin d'acquérir ou de renforcer ses méthodes et de disposer d'outils utiles à sa recherche d'emploi.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour bénéficier de la formation.

3. MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

L'inscription à un atelier est réalisée par le conseiller France Travail. Le bénéficiaire a également la possibilité de s'auto-inscrire à un atelier à partir du site francetravail.fr

4. DATES & DURÉE

Dates de formation : Selon la programmation des ateliers définie par France Travail
Durée : **0,5 à 1 jour** selon le thème d'atelier -

5. MODALITÉS D'ORGANISATION

Entrées/Sorties permanentes : **Non (effectif de 10 participants maximum)**

Horaires des ateliers **9h00 - 12h et 13h30 - 16h30**

Lieux de Formation : **CREPT Formation – 15 rue Alain Colas – 81000 ALBI**
CREPT Formation – 22 rue Mériconde – 81100 CASTRES
CREPT Formation – 28 rue Denfert Rochereau – 81600 GAILLAC
CREPT Formation – 10 place Sainte-Marie – 81400 CARMAUX

Restauration sur place : **Oui pour les sites d'Albi et Castres** (Salle de pause et de restauration avec micro-ondes, distributeur d'eau et de café)

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Locaux de formation

- Tous les espaces de formation sont accessibles PMR
- Parking PMR à proximité des locaux

Modalités de formation & Examen

- Adaptation possible (durée, rythme, modalités...)

6. CONTENU DE LA FORMATION

Le participant est inscrit à un **thème d'atelier** parmi une offre de service de **4 ateliers** :

Construire et affiner mon projet professionnel au regard du marché du travail (1 jour)

- Identifier les premiers éléments clés de son profil professionnel : centres d'intérêt, valeurs, compétences et aspirations principales en lien avec le marché du travail).
- Evaluer les grandes lignes de la pertinence de son projet professionnel : confronter ses aspirations aux réalités du marché du travail en m'appuyant sur des exemples concrets et des données disponibles.
- Explorer des secteurs porteurs : découvrir les tendances générales du marché, les métiers en tension et les opportunités émergentes, en identifiant les sources d'information pertinentes.
- Repérer les principaux freins et leviers : identifier les obstacles potentiels à la réalisation de son projet ainsi que des ressources mobilisables pour les surmonter.
- Esquisser des pistes professionnelles et/ou contextes de travail à approfondir : formuler des idées de projets professionnels cohérentes avec son profil et le marché, et établir une feuille de route pour poursuivre ses réflexions en autonomie.

Faire le point sur mes compétences professionnelles et concevoir un CV percutant (1 jour)

- Faire un bilan précis de ses compétences professionnelles, pour identifier et mettre en avant ses points forts à valoriser dans son CV
- Compléter et mettre à jour son profil de compétences sur son espace personnel
- Créer un CV clair, structuré et adapté à l'offre d'emploi visée / Adapter son CV à différents secteurs et offres d'emploi en fonction de leurs exigences
- Utiliser les bonnes pratiques de mise en page, d'orthographe et de présentation pour un CV percutant
- Utiliser des outils numériques pour créer un CV moderne et bien structuré
- Identifier les erreurs à éviter dans la rédaction d'un CV pour ne pas se discréditer
- Apporter des ajustements à son CV à partir des retours personnalisés reçus pendant l'atelier

Mes démarches en ligne avec France Travail (0,5 jour)

Découvrir, comprendre et s'exercer à :

- Utiliser les fonctionnalités de son espace numérique sur France Travail
- S'auto-inscrire sur un service de France Travail en ligne
- S'actualiser, mettre à jour sa situation personnelle et signaler tout changement directement depuis son espace numérique
- Charger et télécharger des documents dans son espace numérique France Travail
- Contacter son conseiller via son espace numérique France Travail
- Explorer, prendre en main et utiliser des solutions (dont les applications mobiles) de France travail pour gérer son parcours, accéder rapidement à ses services, suivre ses démarches en temps réel et recevoir des notifications personnalisées

Organiser et optimiser ma recherche d'emploi (1 jour)

- Se fixer des objectifs clairs et réalisables pour sa recherche d'emploi
- Mettre en place un plan d'actions détaillé pour organiser et prioriser ses démarches
- Analyser et ajuster sa recherche d'emploi en fonction des résultats obtenus
- Utiliser différents outils et ressources (sites de recrutement, réseaux professionnels, etc.) pour identifier des opportunités d'emploi
- Candidater de manière ciblée
- Suivre et relancer ses candidatures
- Se préparer pour un entretien
- Explorer et utiliser des outils numériques innovants pour rendre sa recherche d'emploi plus efficace

7. MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

- Salle de formation pouvant accueillir 10 personnes, avec vidéoprojecteur et écran
- Salle informatique équipée de 10 PC avec casques audio, pour accéder à Internet et aux ressources numériques de France Travail

8. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation s'articule autour de pratiques pédagogiques diverses qui concourent à développer l'autonomie des participants :

- **Temps de formation en collectif** animé par le formateur, favorisant la dynamique de groupe
- **Temps pour la réalisation d'activités individuelles**

9. ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE & ENCADREMENT

Perrine GAUDAS - Responsable de l'action - 05 62 72 92 01 / p.gaudas@crept-formation.com

Emmanuelle DIRRIG - *MASTER 2 Psychologie et accompagnement de la trajectoire professionnelle* – Coordinatrice et référente handicap –
05 63 38 03 39 / e.dirrig@crept-formation.com

Claire FOUCONNIER – *Licence Sciences de l'Education et Master PNL* – Formatrice en insertion professionnelle et référente handicap –
05 32 62 93 75 / c.fouconnier@crept-formation.com

Valérie SLIFI – *DESS de Psychologie Clinique* - Formatrice en insertion professionnelle et référente handicap –
05 63 38 03 39 / v.slifi@crept-formation.com

Anny DUCHAMP – *Titres Professionnels de Formatrice d'Adulte et de Conseillère en Insertion Professionnelle* - Formatrice en insertion professionnelle –
05 63 38 03 39 / a.duchamp@crept-formation.com

10. SUIVI PÉDAGOGIQUE & ÉVALUATION

L'évaluation des acquis du participant est réalisée en continu, par observation des productions de la personne. Elle permet en fin d'atelier de renseigner l'« Evaluation des acquis de la session » transmis à France Travail.

A l'issue de l'atelier, le participant renseigne un « **Questionnaire de satisfaction** » portant sur son appréciation de l'atelier.

11. SUITE DE PARCOURS POSSIBLE

La formation favorise l'accès à l'emploi ou à la qualification.

12. FINANCEMENT & RÉMUNÉRATION

Cette action de formation est financée par **France Travail** et ne donne pas lieu à rémunération.