



GAGNER À APPRENDRE

FPA 134  
(05/01/2026)

# ATELIERS CONSEILS

**0,5 ou 1 jour**  
selon l'atelier**100% Présentiel**

## 1. OBJECTIFS DE LA FORMATION

La prestation ATELIERS doit permettre au bénéficiaire d'**acquérir et/ou de progresser dans l'appropriation des méthodes et/ou techniques liées à la recherche d'emploi.**

A la fin de chaque atelier, le bénéficiaire :

- A acquis ou renforcé ses compétences méthodologiques
- Dispose d'outils/moyens à mettre en œuvre dans sa recherche d'emploi

### VALIDATION / CERTIFICATION

Une **attestation de formation** est délivrée au bénéficiaire en fin de prestation.

**Résultats**  
**2025**

Nombre de bénéficiaires

**416**

Taux de satisfaction

**4,4 / 5**

## 2. PUBLIC VISÉ & PRÉREQUIS

L'atelier s'adresse à tout demandeur d'emploi ou salarié ayant besoin d'acquérir ou de renforcer ses méthodes et de disposer d'outils utiles à sa recherche d'emploi.

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est exigé pour bénéficier de la formation.

## 3. MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS À LA FORMATION

L'inscription à un atelier est réalisée par le conseiller France Travail. Le bénéficiaire a également la possibilité de s'auto-inscrire à un atelier à partir du site [francetravail.fr](http://francetravail.fr)

## 4. DATES & DURÉE

Dates de formation : Selon la programmation des ateliers définie par France Travail

Durée : **0,5 à 1 jour** selon le thème d'atelier

## 5. MODALITÉS D'ORGANISATION

Entrées/Sorties permanentes : **Non (effectif de 10 participants maximum)**

Horaires des ateliers **9h00 - 12h et 13h30 - 16h30**

Lieux de Formation : **CREPT Formation** – 4 bis rue de la Mégisserie – Maison des Entreprises- 12100 MILLAU  
**CREPT Formation** – 2 rue de Dublin – Les terrasses de Bourran Bât C- 1200 RODEZ  
**Salle de formation collective La Terrasse du Saint-Africain** - 1, rue Henri Michel 12400 SAINT-AFFRIQUE

Accessibilité PMR : **Oui** (Ascenseur, Parking PMR)  
Restauration sur place : **Oui** (Salle de pause et de restauration avec micro-ondes, distributeur d'eau et de café)

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

### Locaux de formation

- Tous les espaces de formation sont accessibles PMR
- Parking PMR à proximité des locaux

### Modalités de formation & Examen

- Adaptation possible (durée, rythme, modalités...)

## 6. CONTENU DE LA FORMATION

Le participant est inscrit à un thème d'atelier parmi une offre de service de 4 ateliers :

### Construire et affiner mon projet professionnel au regard du marché du travail (1 jour)

- Identifier les premiers éléments clés de son profil professionnel : centres d'intérêt, valeurs, compétences et aspirations principales en lien avec le marché du travail).
- Evaluer les grandes lignes de la pertinence de son projet professionnel : confronter ses aspirations aux réalités du marché du travail en m'appuyant sur des exemples concrets et des données disponibles.
- Explorer des secteurs porteurs : découvrir les tendances générales du marché, les métiers en tension et les opportunités émergentes, en identifiant les sources d'information pertinentes.
- Repérer les principaux freins et leviers : identifier les obstacles potentiels à la réalisation de son projet ainsi que des ressources mobilisables pour les surmonter.
- Esquisser des pistes professionnelles et/ou contextes de travail à approfondir : formuler des idées de projets professionnels cohérentes avec son profil et le marché, et établir une feuille de route pour poursuivre ses réflexions en autonomie.

### Faire le point sur mes compétences professionnelles et concevoir un CV percutant (1 jour)

- Faire un bilan précis de ses compétences professionnelles, pour identifier et mettre en avant ses points forts à valoriser dans son CV
- Compléter et mettre à jour son profil de compétences sur son espace personnel
- Créer un CV clair, structuré et adapté à l'offre d'emploi visée / Adapter son CV à différents secteurs et offres d'emploi en fonction de leurs exigences
- Utiliser les bonnes pratiques de mise en page, d'orthographe et de présentation pour un CV percutant
- Utiliser des outils numériques pour créer un CV moderne et bien structuré
- Identifier les erreurs à éviter dans la rédaction d'un CV pour ne pas se discréditer
- Apporter des ajustements à son CV à partir des retours personnalisés reçus pendant l'atelier

### Mes démarches en ligne avec France Travail (0,5 jour)

Découvrir, comprendre et s'exercer à :

- Utiliser les fonctionnalités de son espace numérique sur France Travail
- S'auto-inscrire sur un service de France Travail en ligne
- S'actualiser, mettre à jour sa situation personnelle et signaler tout changement directement depuis son espace numérique
- Charger et télécharger des documents dans son espace numérique France Travail
- Contacter son conseiller via son espace numérique France Travail
- Explorer, prendre en main et utiliser des solutions (dont les applications mobiles) de France travail pour gérer son parcours, accéder rapidement à ses services, suivre ses démarches en temps réel et recevoir des notifications personnalisées

### Organiser et optimiser ma recherche d'emploi (1 jour)

- Se fixer des objectifs clairs et réalisables pour sa recherche d'emploi
- Mettre en place un plan d'actions détaillé pour organiser et prioriser ses démarches
- Analyser et ajuster sa recherche d'emploi en fonction des résultats obtenus
- Utiliser différents outils et ressources (sites de recrutement, réseaux professionnels, etc.) pour identifier des opportunités d'emploi
- Candidater de manière ciblée
- Suivre et relancer ses candidatures
- Se préparer pour un entretien
- Explorer et utiliser des outils numériques innovants pour rendre sa recherche d'emploi plus efficace

## 7. MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

- Salle de formation pouvant accueillir 10 personnes, avec vidéoprojecteur et écran
- Salle informatique équipée de 10 PC avec casques audio, pour accéder à Internet et aux ressources numériques de France Travail

## 8. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation s'articule autour de pratiques pédagogiques diverses qui concourent à développer l'autonomie des participants :

- **Temps de formation en collectif** animé par le formateur, favorisant la dynamique de groupe
- **Temps pour la réalisation d'activités individuelles**

## 9. ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE & ENCADREMENT

**Hélène GIORDANO** – DESS Psychologie du travail - Responsable de l'action 05 81 55 81 82 / [h.giordano@crept-formation.com](mailto:h.giordano@crept-formation.com)

**Laurence CARAYON**- Master 2 Psychologie de l'accompagnement professionnel - 05 81 55 814 79 / [l.carayon@crept-formation.com](mailto:l.carayon@crept-formation.com)

**Isabelle LABORIE**- Expérience de 20 ans dans la formation professionnelle – 05 65 60 86 02 / [i.laborie@crept-formation.com](mailto:i.laborie@crept-formation.com)

**Véronique RIGAL** –Titre Professionnel de Conseillère en Insertion Sociale et Professionnelle -06 25 46 72 44 – [v.rigal@crept-formation.com](mailto:v.rigal@crept-formation.com)

**Marion REY** – Master Conseil et formation - 05 65 68 07 08 – [formationrodez@crept-formation.com](mailto:formationrodez@crept-formation.com)

*Tous les intervenants possèdent une expérience de 3 ans min. dans la formation professionnelle.*

## 10. SUIVI PÉDAGOGIQUE & ÉVALUATION

L'évaluation des acquis du participant est réalisée en continu, par observation des productions de la personne. Elle permet en fin d'atelier de renseigner l' « Evaluation des acquis de la session » transmis à France Travail.

A l'issue de l'atelier, le participant renseigne un « **Questionnaire de satisfaction** » portant sur son appréciation de l'atelier.

## 11. SUITE DE PARCOURS POSSIBLE

La formation favorise l'accès à l'emploi ou à la qualification.

## 12. FINANCEMENT & RÉMUNÉRATION

Cette action de formation est financée par **France Travail** et ne donne pas lieu à rémunération.